

ANUNȚ PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE SECRETAR

Având în vedere H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin HG 1027/2014 și a Ordinului M.E.N. nr. 5138/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ, comuna Mircea Vodă, județul Brăila, organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale pentru transformarea postului de secretar S, grad profesional II, în secretar S, grad profesional I;

Examenul de promovare se desfășoară în data de 28.04.2021, ora 9⁰⁰ la sediul unității școlare – comuna Mircea Vodă, str. Primăverii, nr. 23, jud. Brăila.

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare va avea loc la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE MIRCEA VODĂ, comuna Mircea Vodă conform graficului de mai jos:

Etapa de examen	Data / perioada
Proba scrisă	28.04.2021 ora 9 ⁰⁰ (2 ore)
Afișarea rezultatelor	28.04.2021 ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	28.04.2021 între 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	29.04.2021 între 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	29.04.2021 ora 13 ⁰⁰

Eventualele **contestații** se depun la secretariatul unității școlare.

Rezolvarea contestațiilor se face în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Punctajul/nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

II. TEMATICA PENTRU EXAMEN:

- ✓ Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- ✓ Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- ✓ Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ Duplicate ale actelor de studii;
- ✓ Acordarea burselor școlare, programul „Euro 200” și alte ajutoare acordate elevilor;
- ✓ Arhivarea și circuitul documentelor;
- ✓ Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar
- ✓ Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
- ✓ Întocmirea și gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului –cadru de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. H.G. 250/1992 – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare cu modificările și completările ulterioare;
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, aprobate prin Ordinul nr. 5559/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN nr. 44990/1999;
9. H.G. 1294/2004 privind ajutorul financiar „Euro 200” cu modificările și completările ulterioare;
10. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, aprobate prin Ordinul nr. 5559/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, aprobate prin Ordinul nr. 5559/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr. 5576/2011, cu modificările ulterioare – Ordin 3470/2012, privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
11. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
12. Legea nr. 272/2004, H.G. nr. 904/2014, OMECȘ nr. 5036/25.08.2015, referitoare la drepturile copiilor cu CES din școlile de masă;
13. OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
14. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților;
16. Legea nr. 16/1996, republicată – Legea Arhivelor Naționale.

Director,



Prof. Cîrțan Florin Florian