

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

Nr. 1823/7.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL ANUAL 2023-2024

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea Educației Naționale**
- ✓ **Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- ✓ **Metodologia formării continue a personalului didactic.**
- ✓ **Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brăila.**
- ✓ **Strategia de dezvoltare economico-socială a Consiliului Local Mircea Vodă.**
- ✓ **Proiectul de dezvoltare instituțională**

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități :

- **Asigurarea calității în actul educațional.**
- **Asigurarea egalității de șanse.**
- **Formarea resurselor umane.**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională.**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană.**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**
- **Dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță.**
- **Coerență în folosirea pacticilor incluzive la toate nivelurile.**

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

FUNCȚIA	Nr. Crt.	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Intocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	Dec. 2023	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (privind aplicarea curriculum-ului național și dezvoltarea regională/locală de curriculum)	Oct. 2023	Responsabilii Comisiilor	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare (extra-clasă și extra-scolare) și al concursurilor școlare	Oct. 2023	Responsabilii comisiilor	Graficele pregătirilor pentru evaluarea națională și concursuri școlare
2.ORGANIZARE	1.	Preocuparea constantă pentru procurarea documentelor curriculare oficiale și a manualelor	Sept. 2023	Director	Comanda de manuale
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	Sept. 2023	Responsabilii comisiilor	Programele valabile, aprobate de MENCS în anul școlar 2017/2018
	3.	Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare, cărți pentru bibliotecă, aparatură auxiliară.	Oct. 2023	Responsabilii comisiilor Profesori, Diriginți	Programele aprobate de MENCS pentru Evaluare Națională
	4.	Intocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor ME	01.10.2023	Responsabilii comisiilor	Dosarele comisiilor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS	permanent	Director, Resp. comisii	Grafic de asistențe la ore și fișe de asistență
	2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MENCS	permanent	Consilier educativ Resp comisii	Participarea elevilor la aceste concursuri
	3.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Pe data de 5 a lunii	Director, Resp. comisii	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	4.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Responsabilii comisiilor	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	5.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni; dosare de înscriere	Conform grafic ISJ	Director, Secretariat, Diriginți cls.a VIII	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	6.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MENCS și alți parteneri educaționali	permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	7.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

5. MOTIVARE	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Oct. 2023	Director, prof.diriginți, învățători	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: - Preg. grade didactice - Cursuri de formare	permanent	Responsabil cu formarea continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Responsabil formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
8.FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere, a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor	Sept. 2023	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director,	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2021/2022 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director, Consiliul profesoral	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru și a opțiunilor CDȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL**DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termen dat de ISJ	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Director, Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
2. ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor pregătitoare și grupa mică pe baza cererilor de înscriere	Sept. 2023	Director, Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	2.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Consilier educativ, Profesori diriginți, învățători	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor Legii educației privind norma didactică	Sept. 2023	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	Sept. 2023	Director	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V - VIII	Sept. 2023	Director, Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Oct. 2023	Director , Secretariat	Fișele postului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com



	5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Sept. 2023	Director, Responsabilii comisiei	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	6.	Constituirea Consiliului părinților școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	Sept. 2023	Director	Procesul verbal
	7.	Alcătuirea consiliului elevilor	Oct. 2023	Consilier educativ	Procesul verbal
	8.	Organizarea serviciului pe școală	Sept. 2023	Consiliu profesoral	Graficul cu serviciul pe școală
	9.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară	Sept. 2023	Director, Consiliul de administrație	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	10.	Verificarea mediilor V-VIII corectitudinea încheierii mediilor	Iun. 2024	Profesori diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Sept. 2023	Director	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale	Permanent	Director, Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă, REVISAL	Oct. 2023	Director, Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Registru de arhivare a documentelor
5. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Lunar	Director, Consiliul de administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul profesoral	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii	Periodic	Director, Responsabilii comisiei	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabil comisie de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării CJRAE	Director, Diriginți	Parteneriat eficient CJRAE – școală
	3.	Participarea la programe de (auto)formare continuă în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ C.C.D.	Director, Responsabilii comisiei	Atestarea cadrelor didactice în management educațional

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți	permanent	Director, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Diriginți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

PLAN MANAGERIAL
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	Decembrie 2023	Director, Contabil	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Semestrul II an curent	Director, Contabil	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Director, Contabil	Contracte, documente care atestă activități specifice
2. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Contabil	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director, Contabil	Contracte de sponsorizare
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare)	Sept. 2023	Director, Personal nedidactic	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Amenajare laborator de informatică primar	Martie 2024	Director, Contabil	Contract prestare serviciu, Proces verbal recepție
	3.	Verificare centrale termice	Oct. 2023	Director, Contabil	Contract prestare serviciu, Proces verbal recepție
	4.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil	
	5.	Asigurarea funcționării laboratorului Digitaliada și a laboratorului de științe	Oct. 2023	Director,	Funcționarea permanentă

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	6.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării	permanent	Director, Contabil	Existența materialelor consumabile
	7.	Asigurarea igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Permanent	Director, Contabil, Personal nedidactic	Lista materiale consumabile
	8.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I-VIII și repartizarea lor	Sept. 2023	Director , Secretar, Profesori diriginți	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	9.	Realizarea execuției bugetare	trimestrial anual	Director, Contabil	Dare de seama contabilă
	10.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil	Achiziționarea bunurilor planificate
	11.	Alocarea burselor	Lunar	Comisia de acordare a burselor, Contabilul	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	12.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Director, Profesori, Responsabilii comisiei metodice	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil	Dare de seama contabilă
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Contabil	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil	Dosarele cu acte financiar-contabile
5. MOTIVARE	1.	Stimularea conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe	în funcție de solicitări	Director, Contabil	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director, Contabil	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar	permanent	Director, Contabil	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Contabil	
9.NEGOCIEREA CONFLICTELOR	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Contabil	

PLAN MANAGERIAL

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	Decembrie 2023	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Director	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Sept 2023	Director, Responsabili de comisii	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Oct.2023 Ian 2024	Director,	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2024	Reprezentanti CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2024/2025	Ian 2024	Director, Contabil	Raportul întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Planificarea orelor de pregătire suplimentară pentru remedierea cunoștințelor	Oct. 2023	Director, Responsabilii comisiei metodice	Planificarea eficientă a activităților
	2.	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice	permanent	Responsabilii Comisiei	Planurile de activitate ale comisiei, Materiale elaborate de cadrele didactice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax:0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Oct 2023	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	5.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Primăria, Parohia	Oct. 2023	Director	Procese verbale „încheiate cu partenerii sociali
	6.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Contabil Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților
	7.	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea H.G. și O.M.	Permanent	Director Consiliul profesorilor	Procese verbale de la ședințe
	8.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului ME	Director Consiliul profesorilor	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	9.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la evaluarea națională, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	permanent	Director	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	10.	Colaborarea cu primăria pentru finalizarea lucrărilor de modernizare la Școala Mircea Vodă	permanent	Director, Contabil	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ

Comuna Mircea Vodă, Județul Brăila, Tel./Fax: 0239 662080

www.mirceavodabraila.ro; scoala.mvbr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii și în consiliul de administrație	periodic	Director, șefii de comisii	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsurii eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	ocazional	Prof.coordonator comisie de evaluare șefii de comisii	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
5. MOTIVARE	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	în funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Prezentarea ofertei educaționale	Aprilie 2024	Director	Panou publicitar, Pliante
7.FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ și	1.	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.
8.FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept. 2023	Director	Proces verbal Consiliul profesoral
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii	permanent	Director Contabil	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

Director, prof. Ciortan Florin Florian

