



Nr.1690 /8.10.2025

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
an școlar 2024-2025

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2021-2025) și planurile manageriale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, majoritatea cadrelor didactice având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru curriculum, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia de rechizite și burse, ș.a.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate ale consiliilor și comisiilor.



1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.



1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Brăila;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;

Puncte slabe

- rezultate slabe înregistrate de elevi proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Brăila și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la cursurile organizate de Inspectoratul Brăila/CCD Brăila, la cursul Pedagogie Digitală și la cursul EduLeadManager.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. În acest an școlar s-au făcut reparații exterioare la Școala Gimnazială Mircea Vodă, ciclul primar. S-au achiziționat materiale pentru activități în cadrul proiectelor implementate. Au fost dotate toate clasele cu



mobilier nou, clasele primare cu echipamente digitale, un laborator de științe și un laborator de informatică prin proiectul PNRR, implementat de Primăria Mircea Vodă, ceea ce a avut un impact semnificativ asupra calității educației, îmbunătățind experiența de învățare a elevilor.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar. Am asigurat procurarea auxiliarelor curriculare. Biblioteca este funcțională, fiind în răspunderea a două cadre didactice: profesor de limba română, profesor de limbi străine. Există un număr de 6500 volume, bine organizate într-o sală cu destinație proprie. S-a creat o bază de date în excel cu toate volumele de cărți din bibliotecă. S-a suplimentat fondul de carte cu 418 cărți prin proiectul PNRR.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget conform legislației în vigoare privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Mircea Vodă spre aprobare.

Conform costului standard 2024, de la bugetul de stat 3.783.819, din care

SALARII 3.108.242

ASISTENTA SOCIALA -57 9.911

BURSE 674.172

DOBÂNZI 5.609

SUME DE LA CASA DE SANATATE -14.115

De la bugetul local

NAVETA 47.324

BUNURI SI SERVICII 408.825

CES 15.792

INVESTITII 129.810

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2024-2025, 17,73 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor
Profesor	12	-	-	4	3	2	3	7	-	5
Învățător	5	-	-	1	4	0	0	5	-	0
Educatoare	1	-	2	1	0	2	0	3	-	0
TOTAL	18	-	2	6	7	4	3	15	-	5



3.1.2. Activitatea consiliilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de an școlar, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii comisiilor au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Cadrele didactice înscrise la grade și care au susținut inspecții sunt:

- grad I- Simion Georgiana, inspectie curentă 2
- grad I- Fuior Cosmin,inspectie curenta 2
- grad I-Golita Nicoleta, inspectie speciala
- grad I-Ion Florentina, inspectie speciala
- grad I-Bardas Mihaela, inspectie speciala

Cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare. Cursul Pedagogie Digitală a fost finalizat de 7 cadre didactice.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială Mircea Vodă a avut în anul școlar 2024-2025 un efectiv de 210 elevi și 55 preșcolari (265).

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.



3.2.4. Rezultate la învățătură/ Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Mircea Vodă

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență
	Nr. repetenți	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Nr. repetenți
PRIMAR	0	5	0	1
GIMNAZIAL	0	34	0	4
TOTAL	0	39	0	5

Mircea Vodă

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transfe rați la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Repe tenți	Situații neîn cheiate
CP-IV	105	104	1	1	103	1	-
V-VIII	109	104	0	5	100	4	-
Total	211	194	4	5	189	5	-

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de pregătire suplimentară în afara orelor de curs.

3.2.5. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2025.

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Limba și literatura română	17	17	16	1	0	0	94,11%
Matematica	17	17	15	2	0	0	88,23%
TOTAL	17	17	16	1	0	0	94,11%

Rata de participare: 70,83% (17 elevi au fost înscriși la E.N., 1 elev repetent și 6 elevi corigenți).



3.2.6. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

1. Concursului de Matematică “Olimpiada Satelor din România”

Participanți:

- Iamandeu Diana Marina- Premiul I, calificată la etapa națională
- Zamfor Ana Maria - Premiul III
- Barbu Vlad Marian - Premiul II

prof. îndrumător Ciortan Florin Florian

2. Olimpiada Universul Cunoașterii prin Lectură, etapa județeană

Participanți:

- Vizireanu Valentina Maria, Premiul I, calificată la etapa națională
- Zamfor Ana Maria - Mențiune,
- Lupu Maria Valentina- Premiul II
- Ion Ioana Maria- Mențiune

prof. îndrumător Mocanu Mirela Nicoleta

3. Concursul județean de matematică “Mihai Musceleanu”

Participanți:

- Iamandeu Diana Marina, clasa a VIII-a-Premiul I
- Zamfor Ana Maria, clasa a VIII-a-Premiul II
- Barbu Vlad, clasa a V-a Premiul III
- Popa Andreea, clasa a V-a, Mențiune
- Ion Ioana, clasa a V-a, Mențiune
- Beliciu Alexandru Gabriel, clasa a IV-a- Premiul III
- Guta Anamaria, clasa a II-a- Premiul II

Cadre didactice îndrumătoare: Ciortan Florin Florian, Ion Florentina și Simion Georgiana

4. Concursul Interjudețean de Matematică “Rural Math”

Participanți:

- Zamfor Ana Maria, clasa a VIII a- premiul II
- Ursache Daniel, clasa a VIII-a- premiul III
- Ion Ioana, clasa a V a- Mențiune

prof. îndrumător Ciortan Florin Florian

5. Premii obținute de Ansamblul Folcloric Vulturașul

- Premiul II- Concursul Interjudețean de Folclor „Șezătoarea Copiilor”, Fălticeni!
- Premiul III- Festivalul Național de folclor, tradiții și obiceiuri “Plaiuri Dunarene”
- Premiul I- Festivalul Județean de Folclor „Joc și cânt în satul meu”
- Premiul III- Festivalul Interjudețean *Florii*

Cadru didactic îndrumător: Fuior Lenut



3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Din 24 elevi ai clasei a VIII-a, 23 au absolvit școala gimnazială, 14 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere :

Nr. crt.	Numele candidatului	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat
1.	Antosiuc M Raluca Mariana	Liceul cu Program Sportiv „Iolanda Balas Soter”	Fotbal
2.	Brebenel O Delia Sonia	Liceul de Arte	Desen
3.	Buricea I Ionela Georgiana	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Filologie
4.	Chiorpec E Delia Maria	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Filologie
5.	Cosma ȘL Claudiu Georgian	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Matematică-Informatică
6.	Goliță I Theodora Gabriela	Colegiul Ana Aslan	Științele naturii
7.	Lache M Mădălina-Daniela	Liceul Teoretic George Valsan	Filologie
8.	Maimăduc R Mihaela Florentina	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Filologie
9.	Vasile S Anamaria Cosmina	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Filologie
10.	Popa I Alexandra Andreea	LICEUL TEORETIC CONSTANTIN ANGELESCU	Filologie
11.	Iamandeu M Diana Marina	Liceul Pedagogic	Pedagogic
12.	Manolache CC David Cristian	Liceul Teoretic George Valsan	Matematică-Informatică
13.	Ursache V Daniel Stefan	Colegiul National Nicolae Balcescu	Matematică-Informatică
14.	Zamfor V Ana Maria	Colegiul National Gheorghe Munteanu Murgoci	Științele naturii



8 elevi au fost repartizați în învățământul profesional:

Nr. crt.	Numele candidatului	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat
1.	Bobea C Adrian	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol
2.	Răileanu D Ștefan	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Turism și alimentație
3.	Dumitru S Marian Adrian	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol
4.	Ilie I Alexandru Ionut	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol
5.	Pîslaru A Ionel Daniel	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol
6.	Sima N Marius	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol
7.	Hanu I Ana Maria	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Turism și alimentație
8.	Mare S Alexandru Marian	Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu	Mecanic agricol

Eleva Constantin I Iuliana Cristina nu a mai dorit să continue studiile.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 1 post secretar, 1 post contabil și 0,5 bibliotecar vacant.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- 4 posturi îngrijitori
- 1,25 post vacant

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .



Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii, după cum urmează:

- Grupa mică- “ Muzică și mișcare” - 1 oră
- Grupa mijlocie-“Singurel mă îngrijesc” —1 oră
- Grupa mare- “ Prietenul culorilor” —1 oră
- Clasa pregătitoare - “Cufărul cu povești” — 1 oră
- Clasa a I-a – “ Matematică distractivă” — 1 oră
- Clasa a II-a – “Matematică distractivă” — 1 oră
- Clasa a III-a – “ Matematică Interactivă folosind instrumente TIC” — 1 oră
- Clasa a IV-a – “ Matematică Interactivă folosind instrumente TIC” — 1 oră
- Clasa a V-a – Sănătatea, bunul cel mai de preț!-1 oră
- Clasa a VI-a –Educație pentru sănătate-1 oră
- Clasa a VI-a A – “A rainbow of english” -1 oră
- Clasa a VI-a B – “ A rainbow of english” -1 oră
- Clasa a VII-a – Sănătatea, bunul cel mai de preț!– 1 oră
- Clasa a VIII-a – Matematică Aplicată – 1 oră

4.4. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins minim 4 asistențe pentru fiecare cadru didactic pe an școlar. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

GRĂDINIȚĂ. Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.



ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. În vederea însușirii cunoștințelor, domnii învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode moderne, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE. În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, filmulețe, portrete. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. În laboratorul digital creat se desfășoară orele de matematică și TIC pentru clasele V–VIII, în cadrul cărora sunt folosite materialele digitale oferite prin proiectul Digitaliada. Digitaliada încurajează folosirea conținutului digital educativ la clasă pentru a crește performanțele școlare ale elevilor. Folosirea metodelor digitale la ore motivează elevii și îi determină să fie mai angajați în procesul învățării. Folosirea aplicațiilor de pe tablete, îi conectează mai mult cu matematica aplicată, îi face să fie mai creativi și le oferă oportunități pentru diverse activități. Elevii pot lucra pentru a culege informații, a rezolva teste sau alte sarcini în ritmul lor, aplicațiile dând profesorului informații valoroase despre nivelul de înțelegere și de însușire a cunoștințelor pentru fiecare elev. Avantajul testelor online este că oferă feed-back imediat, elevii putând ști instantaneu dacă au răspuns sau nu corect și care este răspunsul corect. Testele online sunt realizate pe platformele educaționale Kahoot, Quizziz și Altăîntrebare. Metodele digitale folosite au contribuit la creșterea eficienței orelor, au condus la creșterea randamentului școlar și implicit la atingerea obiectivelor prevăzute în programa școlară. Unele lecții de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității,



se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

4.5. Program de pregătire remedială

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program de pregătire remedială pentru recuperarea deficiențelor din cauza învățământului online.

4.6. Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară prin proiectul PNRAS.



4.7. Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative în acest an școlar. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu doamna dirigintă a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

4.8. Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2024-2025

Cele mai importante activități desfășurate la nivelul școlii și cu un puternic impact pozitiv au fost:

1. Activitățile desfășurate în perioada 18 – 24 noiembrie 2024, Săptămâna Educației Globale cu tema *Oameni conectați pentru o planetă incluzivă*.
2. Activitate „România plantează pentru mâine”- „Plantarea la distanță” , prin programul Adoptă un copac, derulat de Viitor Plus, în parteneriat cu OMV
3. Activitate ecologică desfășurată de către elevii de la ciclul primar: PLANT AND CARE FOR PEACE
4. “Crosul Centenar”- competiție organizată pe categorii de vârstă, cu prilejul aniversării celor 100 de ani de existența a școlii
5. “Carnavalul toamnei”- serbare organizată cu prilejul aniversării celor 100 de ani de existența a școlii
6. Înălțarea Domnului- Ziua Eroilor - elevii, cadrele didactice și autoritățile locale au adus un omagiu eroilor neamului
7. Campania “Săptămâna legumelor și fructelor donate”
8. Programul Școlar Colgate- Educația pentru sănătate, desfășurat la clasele primare și extins la gimnaziu prin intermediul diriginților, în orele de consiliere. Scopul programului fiind constientizarea elevilor și a părinților despre importanța igienei dinților și mâinilor.
9. Activități desfășurate de 1 Iunie-Ziua copilului
10. Activitate în cadrul concursului național catehetic "Hristos- Cuvântul care vindeca" în parteneriat cu Biserica
11. Activități desfășurate în programul Școala Altfel. Activitățile s-au derulat conform orarelor stabilite pentru fiecare ciclu de învățământ.
12. Ziua lei de Sărbătoarea Sânzienelor-noaptea magică și sărbătoare a fertilității și belșugului
13. Activități de Ziua Europeană a Limbilor
14. Activități desfășurate în programul Școala Verde. Activitățile s-au derulat conform orarelor stabilite pentru fiecare ciclu de învățământ.
15. Promovarea tradițiilor specifice Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou-activitate desfășurată la Consiliul Județean Brăila și la Primăria Mircea Vodă



16. Spectacol de Crăciun „E vremea colindelor” în vederea îmbogățirii cunoștințelor elevilor cu obiceiuri și tradiții specifice Crăciunului și Anului Nou
17. Concurs Eminesciana-concurs organizat cu ocazia celebrării zilei poetului Mihai Eminescu
18. Activități de Ziua Internațională a Cititului Împreună realizate în parteneriat cu Biblioteca Comunală Mircea Vodă

ALTE ACTIVITĂȚI:

- La clasa a VIII -a, s-au aplicat chestionare privind opțiunile școlare ale elevilor referitoare la profilul, filiera, specializare sau calificare și unitatea de învățământ la care doresc să și continue studiile după terminare clasei a VIII a.
- Festivitate de absolvire a clasei a VIII-a
- Banchet organizat la clasele a VIII- a și a IV-a
- Excursie de trei zile pe traseul Curtea de Argeș-Petroșani-Hunedoara-Târgu Jiu. Toate costurile au fost acoperite integral prin proiectul PNRAS.
- Activități educative desfășurate cu diferite ocazii, sub formă de serbare, ateliere de lucru, concursuri, cum ar fi Ziua școlii, Ziua Națională a României, Sărbătoarea Crăciunului: Iată vine Moș Crăciun, Mica și marea Unire, 15 Ianuarie Luceafărul-concurs de poezie, Mărțișorul și ziua mamei, Înălțarea Domnului-Ziua Eroilor

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul semestrului.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria Mircea Vodă asigurându-se dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate. Pe parcursul anului școlar s-au realizat multe activități educative în parteneriat cu Primăria Mircea Vodă.

5.3. Colaborarea cu alte instituții

Școala Gimnazială Mircea Vodă împreună cu Postul de Poliție Comunal Mircea Vodă au încheiat un plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente



școlii. S-au mai realizat activități pentru informarea antiinfracțională a elevilor și sensibilizarea acestora pentru prevenirea conduitelor antisociale.

În anul școlar 2023-2024 s-a încheiat un parteneriat educațional școală-biserică. Scopul proiectului este cunoașterea învățăturilor Bisericii și formarea virtuților creștine.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Avem încheiat un Protocol de colaborare cu un instructor de dansuri populare pentru ansamblul Vulturașul. Avem o strânsă legătură cu fundația Crucea Roșie care ne sponsorizează cu diferite obiecte pentru desfășurarea unor campanii educative.

Școala Gimnazială Mircea Vodă continuă implementarea proiectului *Digitaliada*, realizat de Fundația Orange. Este un program de educație digitală ce încurajează folosirea la clasă a metodelor de lucru interactive și a conținutului digital educativ, pentru a crește performanțele școlare ale elevilor. Prin acest proiect școala a beneficiat de 33 tablete, complet echipate și cu un set de aplicații și jocuri educative încărcate pe tablete, rucsace și creioane pentru toți elevii de gimnaziu și un monitor profesional.

În laboratorul digital creat se desfășoară orele de matematică și TIC pentru clasele V–VIII, în cadrul cărora sunt folosite materialele digitale oferite prin proiect. Tabletele sunt folosite și la alte discipline: fizică, chimie, religie, istorie, etc. Profesorii de matematică și TIC au participat la sesiuni de formare, au acces la proiecte didactice care integrează module digitale, precum și la aplicațiile educative integrate pe tablete și au primit ghiduri pentru predarea matematicii și T.I.C cu ajutorul metodelor digitale.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindicatului a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatul de câte ori a fost necesar.

5.6. Protocoale

Titlul	Perioada
Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 82, sector 3 București: Proiect de corespondență „Rețeaua Prieteniei”, ediția a-VI-a	septembrie 2024-ianuarie 2025
Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 81, sector 3 București: Proiect educațional „Zâmbet, Joc, Prietenie”	februarie-iunie 2024
protocol de colaborare cu Primăria Mircea Vodă pentru cooperare, promovare și organizarea evenimentelor	2 ani
Protocol de colaborare cu cabinet individual DR. Măciucă Daniela pentru prevenirea îmbolnăvirilor și menținerea sănătății	2 ani
Protocol de colaborare cu Crucea Roșie Brăila pentru desfășurarea unor acțiuni comune pentru încurajarea comportamentului umanitar, informarea și pregătirea elevilor pentru a acționa în cazuri extreme	2 ani
Protocol de colaborare cu Centrul de Creație Brăila pentru desfășurarea unor acțiuni comune pentru încurajarea tradițiilor	2 ani



Plan local de acțiune pentru siguranța școlară constituit la nivelul comunei Mircea Vodă cu Secția 4 Poliție Rurală Ianca și Primăria Mircea Vodă	2024-2027
contract de sponsorizare cu SC CRUCIANI IMPEX SRL pentru sprijinirea evenimentului cultural Zilele ȘCOLII GIMNAZILE MIRCEA VODĂ, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la înființare	10.10.2024- 24.10.2024
contract de sponsorizare cu PROMOTOR IMOBILIARE SRL pentru sprijinirea evenimentului cultural Zilele ȘCOLII GIMNAZILE MIRCEA VODĂ, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la înființare	10.10.2024- 23.10.2024
contract de sponsorizare cu SC ROMINSEM SRL pentru sprijinirea evenimentului cultural Zilele ȘCOLII GIMNAZILE MIRCEA VODĂ, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la înființare	10.10.2024- 25.10.2024
protocol de colaborare cu I.P.J Brăila-compartimentul Analiza și Prevenirea Criminalității pentru activități desfășurate în "Programul județean de prevenire a victimizării minorilor"	12.06.2024
protocol de colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila pentru desfășurarea unor activități în cadrul proiectului național "Necenzurat"	25.04.2024
Protocol de colaborare cu Primăria Mircea Vodă/Serviciul Public de Asistență Socială pentru prevenirea și intervenția în cazurile de copii/familii aflați în risc/vulnerabilitate în vederea combaterii marginalizării/excluziunii sociale	2 ani

5.7. Proiecte și parteneriate

Titlul	Perioada
Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Fănuș Neagu, Brăila: Proiectul regional „Cu prietenii pe meleaguri natale”, ediția a-VIII-a	anul șc.2024- 2025
Acord de parteneriat cu Liceul C.Angelescu Ianca, jud Brăila: Proiect Educațional Regional „Și eu vreau! Și eu pot!	octombrie 2024- iunie2025
Contract de parteneriat cu SC Arabela Educational SRL. Bradu, jud. Argeș:Proiect Educațional Național „Magia Sărbătorilor de Iarnă”	dec.24
Parteneriat Grădinița-Biserică: Un strop de credință	septembrie 2024- aprilie2025
Partenerit educațional Grădiniță - Familie „Să-i educăm împreună”	septembrie 2024- iunie 2025
Parteneriat educațional Școală-Biserică(Parohia Sfântul Ioan Botezătorul, Mircea Vodă: „Lăsați copii să vină la mine”	septembrie2024- 29 mai 2025
Acord de parteneriat „Iarna pe portativ”, - ediția a-II-a, cu Școala Gimnazială „A.S. Pușkin”, Brăila	16.ian.25
Acord de parteneriat „Siguranța în trafic a micilor pietoni” - ediția a-X-a; cu Școala Gimnazială Maxenu, Buzău	martie - iunie 2025



Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Petre Carp" Tufești, Brăila pentru Concursul de creație artistico-plastică "MAGIA CRĂCIUNULUI", organizat în cadrul Proiectului Educațional Județean în parteneriat "Curcubeul Prieteniei"	dec.24
Proiect "Pregatește-te să FII PREGATIT", derulat de Crucea Rosie	1 aprilie 2025-30.06.2025

5.8. Proiectul F-PNRAS-1-2022-0511, Educație de calitate pentru toți!

Perioada de implementare: 36 luni, care va include 3 (trei) ani școlari, respectiv între data 27.09.2022 și data 26.09.2025

Valoare totală proiect: 690.906 lei

Grup țintă: 110 elevi din clase de nivel gimnazial, părinți, 12 cadre didactice și personal auxiliar. Elevii vizați pentru grupul țintă principal al proiectului sunt 72 de elevi care au rezultate slabe la învățătură.

Obiectivele proiectului:

- Reducerea eșecului școlar până în anul 2025, cu 20%, al elevilor care provin din familii cu situație materială precară, din familii monoparentale sau plecate în străinătate, prin implicarea în activități pedagogice, de sprijin și extracurriculare.
- Creșterea, în următorii 3 ani, a procentului elevilor de clasa a VIII a care participă la Evaluarea Națională, de la 60% la 70%, prin participarea la un program de educație remedială.
- Creșterea, în următorii 3 ani, a procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne și mijloace de predare – evaluare digitale, de la 40% la 80%.
- Reducerea cu 15% a ratei de absenteism și a actelor de violență la nivelul unității școlare prin dezvoltarea unui climat pozitiv și incluziv până în anul 2025.

Activități:

1 Activități MATE

- 1.1.1 Screening al copiilor
- 1.1.2 Înregistrarea copiilor în risc
- 1.1.3 Introducerea datelor în SIIR

2 Activități de prevenire

- 1.2.1 Activitate de formare autorizată a cadrelor didactice
- 1.2.2 Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală

3 Activități de intervenție

- 1.3.1 Activități pedagogice și de sprijin la matematică și la limba și literatura română
- 1.3.2 Activități pentru educația parentală
- 1.3.3 Activități pentru medierea și consilierea psihologică a elevilor
- 1.3.4 Cerc de lectură
- 1.3.5 Activități de formare autorizată a cadrelor didactice TIC
- 1.3.6 Activități ecologice, sportive, educație pentru sănătate,
- 1.3.7 Activități culturale -sezatoare, spectacol de colinde, datini și obiceiuri locale
- 1.3.8 Excursii de documentare.



Digitalizarea procesului educational

- 3.1 Dotarea cu clase inteligente pentru predare – învățare
- 3.2 Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor
- 3.3 Activități de predare – învățare – evaluare.

În cadrul proiectului s-a organizat o excursie gratuită pentru 30 elevi, de trei zile, în anul 2025, pe traseul Curtea de Argeș-Petroșani-Hunedoara-Târgu Jiu. Toate costurile au fost acoperite integral prin proiectul PNRAS.

Obiectivele turistice vizitate au fost: Mănăstirea Dealu din Târgoviște, Mănăstirea Curtea de Argeș, Salina Ocnele Mari, Grădinile Zoe Banpotoc, Castelul Corvinilor, Peștera Bolii, Parcul Constantin Brâncuși Târgu Jiu (Masa tăcerii, Poarta sărutului, Coloana infinitului) și Mănăstirea Lainici.

Tot prin proiect s-a implementat catalogul electronic și s-au achiziționat 418 de cărți pentru biblioteca școlii, materiale de birotică și masă caldă pentru elevii participanți la activitățile proiectului.

5.8. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și pe pagina de facebook a școlii;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în cartelele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole.

Domna contabilă a reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relațiile cu agenții economici, instituții publice etc., în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare etc., în conformitate cu legislația în vigoare, a întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege, a întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare, a organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă, a efectuat, organizat și condus operațiunile contabile pentru școală, a întocmit dările de seama contabile și cele statistice,



precum și contul de execuție bugetară, a verificat statele de plată, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a burselor etc., a repartizat, pe baza de referat de necesitate, materialele de întreținere, consumabile.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

8. AUTORIZAȚII SANITARE ȘI DE SECURITATE LA INCENDIU

NR. CR T.	LOCAȚIA	AUTORIZAȚII SANITARE DE FUNCȚIONARE NUMAR/DATE	AUTORIZAȚII DE SECURITATE LA INCENDIU
1	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MIRCEA VODĂ	NR.21811/07.08.2010	NR.2132/20/SU-BR din 21.01.2021
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ CORP A- SC. NR.1	NR.122 / 27.08.2013	NR.499345 /20.12.2012
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ CORP B-SC. NR.2	NR.24/31.05.2012	NR.499346/20.12.2012
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA VODĂ CORP C-SC. NR.2	NR.24/31.05.2012	NR.206/14/SU-BR din 16.10.2014

9. PROGRAME SOCIALE PENTRU ELEVI

EURO 200	BURSE DE MERIT	BURSE SOCIALE	BURSE DE REZILIENTA	RECHIZITE GRATUITE	TICHETE SOCIALE
2	13	157	21	133	166

Director
Prof. Clotian Florin Florian

